



Die Sandro Vanini SA mit Sitz in Rivera/TI ist spezialisiert auf die Herstellung von Tessiner Fruchtspezialitäten. Mit viel Liebe zum Produkt und einem hohen Qualitätsanspruch produzieren wir an unserem Standort Marroni-Spezialitäten, Frucht-Senfsaucen, kandierte Früchte und vieles mehr. Unsere Produkte vertreiben wir in der Schweiz und der ganzen Welt. Sandro Vanini SA ist Teil der Haecky Gruppe, die als familiengeführtes Unternehmen mit über 100jähriger Geschichte für Beständigkeit und Qualität steht.

Wir suchen für unseren Standort in Rivera per Juli 2020 oder nach Vereinbarung eine erfahrene, motivierte, selbständige, initiative und zuverlässige Person als

## **Leiter/in Finanzen, Controlling & Administration (100%)**

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Verantwortung für die gesamte Buchhaltung (einschl. Führung einer Person) der Sandro Vanini SA
- Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse nach OR und Swiss GAAP FER
- Ansprechpartner für die externe Revisionsstelle
- Zahlungsverkehr, Führen der Barkasse und des Kassenbuchs
- MWST-Abrechnungen und die jährliche Steuererklärung
- Umsetzung der Gruppen-Finanzrichtlinien
- Verantwortlich für das regelmässige interne Reporting und den jährlichen Budget-Prozess
- Aktiver Ausbau des kommerziellen Projekt-, Produktions- und Margencontrollings
- Verantwortlich für die gesamte Personaladministration (einschl. Arbeitsverträge, Lohnzahlungen, AHV, SUVA, Quellensteuer, Grenzgänger-Dokumente, etc.), z.T. mit externer Unterstützung
- Lokaler Ansprechpartner der zentralen IT-Abteilung der Haecky Gruppe
- Sonstige administrative Aufgaben, Kontakte zu Ämtern und Behörden
- Aktiver Sparringpartner für die Geschäftsführerin und den CFO der Haecky Gruppe

Als Mitglied der Geschäftsleitung berichten Sie in dieser verantwortungsvollen Funktion direkt an die Geschäftsführerin von Sandro Vanini SA. Arbeitsort ist Rivera im Tessin.

### **Ihr Profil**

Sie bringen ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (Universität, Fachhochschule oder vergleichbar) und mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position mit. Wir richten uns an eine zielstrebige, selbstständige Persönlichkeit, welche betriebliche Zusammenhänge versteht und organisatorische Fähigkeiten besitzt. Als offener und kommunikativer Charakter bereitet Ihnen der Umgang mit Menschen und die Arbeit im Team grosse Freude. Sie sind initiativ, pragmatisch, können sich durchsetzen und haben die Ambition, das Rechnungswesen sowie das Controlling aktiv zu gestalten. Sie haben Erfahrungen in Produktionsunternehmen sammeln können und verstehen die produktionsspezifischen Anforderungen an das Rechnungswesen und das Controlling. Die rechtlichen und organisatorischen Erfordernisse an die Personal-Administration sind Ihnen aus der Praxis bekannt. Sie bringen gute Anwenderkenntnisse in MS-Excel und idealerweise Europa3000 mit. Sehr gute Italienisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind eine Voraussetzung.

Spricht Sie diese selbständige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen Familienunternehmen an? Wir bieten Ihnen eine vielseitige Leitungsfunktion mit unternehmerischem Gestaltungsspielraum. Wenn Sie die genannten Voraussetzungen und ein hohes Mass an Motivation mitbringen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auf Deutsch und Italienisch in elektronischer Form an: **career@sandrovanini.ch**

Sandro Vanini SA  
Via Vignascia 21  
CH-6802 Rivera  
www.sandrovanini.ch